

Принято

педагогическим советом
протокол №4 от 24.05.2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»
_____ А.Р.Сальманова
Введено в действие приказом
№ ____ от 24.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №31 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ОП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – ДОО), требование к структуре, определение содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса в каждом возрастном периоде, установление норм и положений, обязательных при реализации Программы, корректировка и осуществление административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384), приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 615773), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения России от 01.12.2022 N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373», Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».

1.3. ОП – нормативно-управленческий документ, разработанный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты ОП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. ОП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДОО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОП

2.1. Цель ОП - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи ОП:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. РАБОЧАЯ ГРУППА, ЕЁ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. Рабочая группа педагогов, работающих на группах общеразвивающей направленности проводит разработку и коррекцию ОП ДО.
Рабочие группы формируются из числа педагогов ДОУ.
- 3.2. Персональный состав рабочих групп утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.3. Руководство рабочими группами осуществляет заведующий.
- 3.4. Заседания рабочих групп проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧИХ ГРУПП

- 4.1. Члены рабочей группы имеют право:
- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий педагогических работников образования;
 - оказывать консультативные услуги;
 - изучать опыт педагогической работы других регионов с целью его применения.
- 4.2. Члены рабочей группы обязаны:
- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации
 - соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

5. СТРУКТУРА ОП, ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ РАЗДЕЛАМ ОП

5.1. ФГОС ДО и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ОП, обязательная часть которой должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% и может быть ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом. Содержание и планируемые результаты ОП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов Федеральной программы.

5.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.3. Структура ОП включает:

Целевой раздел, который состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает:

- пояснительную записку;
- цель и задачи ОП;
- принципы формирования ОП;
- планируемые результаты реализации ОП;
- педагогическую диагностику достижения планируемых результатов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает:

- пояснительную записку;
- цели и задачи реализации деятельности по реализации приоритетных

направлений ОП;

- принципы формирования Программы;
- планируемые результаты реализации ОП;
- педагогическую диагностику достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает: *задачи и содержание* образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

Также представлены *задачи воспитания*, направленные на приобщение детей к ценностям русского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру. Более конкретное и дифференцированное по возрастам описание воспитательных задач приводится в Программе воспитания.

Также в содержательном разделе представлены:

- описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП;
- особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел ОП входит рабочая Программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к русским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в русском обществе.

В структуру рабочей Программы воспитания входят целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел Программы воспитания включает:

- цели и задачи воспитания;
- направления воспитания (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое);
- целевые ориентиры воспитания (целевые ориентиры воспитания детей раннего возраста (к трем годам), целевые ориентиры воспитания на этапе завершения освоения Программы).

Содержательный раздел Программы воспитания включает:

- уклад образовательной организации;
- воспитывающая среда образовательной организации;
- общности образовательной организации;
- задачи воспитания в образовательных областях;
- формы совместной деятельности в образовательной организации (работа с родителями, события образовательной организации, совместная деятельность в образовательных ситуациях);
- организация предметно-пространственной среды;
- социальное партнерство.

Организационный раздел Программы воспитания включает:

- кадровое обеспечение;
- нормативно-методическое обеспечение;
- требования к условиям работы с особыми категориями детей.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.
Данная часть программы включает задачи и содержание деятельности ДОО по приоритетным направлениям развития:

- специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- комплексно – тематическое планирование образовательной деятельности с детьми.

Организационный раздел ОП включает:

- психолого-педагогические условия реализации Программы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Федеральной программы;
- кадровые условия реализации Программы;
- режим и распорядок дня в дошкольных группах;
- календарный план воспитательной работы.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, в части, касаемо организационного раздела.

5.4. В структуру ОП входит Дополнительный раздел Программы, которым является текст её краткой презентации. Краткая презентация ОП ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОП

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью заведующего ДООУ.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОП

7.1. ОП рассматривается на заседаниях педагогического совета ДОО.

7.2. На педагогическом совете принимается решение о соответствии ОП Уставу ДОО, локальному акту ДОО («Положению об основной образовательной программе дошкольного образования»).

7.3 ОП утверждается заведующим ДООУ не позднее 1 сентября учебного года один раз в пять лет на период срока освоения программы.

8. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОП

8.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за «реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса».

8.2. ОП является обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации в течение учебного года.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ОП

9.1. Ежегодно в ОП вносятся дополнения и изменения, которые рассматриваются и принимаются установочным педагогическим советом №1 и утверждаются заведующим не позднее 1 сентября учебного года.

9.2. Основания для внесения изменений:

- внедрение новых парциальных программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников ДОО;
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в ДОО программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

10. ХРАНЕНИЕ ОП

10.1. Оригинал ОП, утвержденный заведующим ДОО, находится в кабинете старшего воспитателя ДОО.

10.2. Срок хранения образовательной программы после истечения срока ее действия составляет 3 года.